

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Петропавловская средняя общеобразовательная школа № 39

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Петропавловская СОШ № 39
_____ К.Ю. Гуреев
«__» _____ 2020 г.

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
истории**

**Ответственный за кабинет:
Коломин Андрей Валерьевич**

**д. Петропавловка
2020 г.**

Ответственный за кабинет: учитель истории Коломин А.В.

Площадь кабинета: 36.13 м²

Число посадочных мест: 11

Список учебного оборудования кабинета истории

№ п/п	Наименование	Количество (шт)
1.	Компьютер (моноблок <i>стоит в большинстве кабинетов, тогда не пишем монитор, а только моноблок</i>)	1
1.1	Мышь	1
1.2	Монитор	1
1.3	Клавиатура	1
2.	Принтер	1
3.	Мультимедиа проектор	1
4.	Интерактивная доска	1

Опись имущества кабинета истории

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Стол учительский	1
2.	Столы ученические	6
3.	Стул учительский регулируемый	1
4.	Стулья ученические	11
5.	Доска	1

Расписание работы кабинета по дням недели, занятость кабинета в урочное и внеурочное время.

Расписание уроков

Номер урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	История (8А кл.)	История (9 кл.)	История (8А кл.)	Обществознание (9 кл.)	Обществознание (9 кл.)
2.	История (8Б кл.)	История (5 кл.)	История (8Б кл.)	Русский язык (8 А кл)	Обществознание (8 Б кл.)
3.	История (9 кл.)	История (8А кл.)	История (9 кл.)	Обществознание (8 А кл.)	Обществознание (8 А кл.)
4.	История (7 кл.)	История (8Б кл.)	История (10 кл.)	Обществознание (8 Б кл.)	История (9 кл.)
5.	История (6 кл.)	История (10 кл.)			Обществознание (10 кл.)
6.	История (10 кл.)	История (10 кл.)			
7.			История (8 Б кл.)		

План работы кабинета на 2020/2021 учебный год.

№ п/п	Что планируется	Сроки
1.	Сбор методического и программного обеспечения образовательного процесса.	2020-2021
2.	Обновление учебно-методического и дидактического материала	2020-2021
3.	Использование кабинета для проведения занятий по другим учебным предметам.	2020-2021
4.	Подготовка и участие в школьной и районной олимпиаде по истории	2020-2021
5.	Участие в конкурсах, презентациях, семинарах	2020-2021

Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Что планируется сделать, изменить	Кто привлекается
1.	Систематизация учебного материала по предметам, по темам.	Зав. кабинетом
2.	Обновление наглядного материала, изготовление стендов	Зав. кабинетом

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Методические рекомендации, пособия для учителя, справочники

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Компьютер в вашей школе. Симонович С. В. М., АСТ-ПРЕСС: Инфорком-Пресс, 2001	1
2.	История. Шауцукова Л.З. М., Просвещение, 2003	1
3.	Практикум по обществознанию и ИТ. Угринович Н. Д. , М., Бином, 2006	1
4.	Развивающее обучение в среде языка программирования ЛОГО. Н.Ю. Батицкая, Ч., Издательство Л. А. Наумова, 2007	1
5.	Секреты Excel 97	1
6.	Использование Microsoft Word 97	1
7.	Поурочные разработки по обществознанию. Н.А.Югова, .Р.Р.Камалов 5 класс	1
8.	Поурочные разработки по обществознанию. Н.А.Югова, .Р.Р.Камалов 6 класс	1
9.	Поурочные разработки по обществознанию. Н.А.Сухих. 7 класс	1
10.	Поурочные разработки по обществознанию. Н.А.Сухих. 7 класс	1
11.	История. Поурочные планы по Н.Д.Угриновичу 8 класс	1
12.	История. Поурочные планы по Н.Д.Угриновичу 7 класс	1
13.	Поурочные разработки по обществознанию. Универсальное издание. 8- 9 классы. А.Х.Шелепаева	1

Дидактический материал

№	Класс	Раздел, тема	Кол-во экз.
1.	8	Раздаточный материал по истории	10
2.	8	Раздаточный материал по истории	10
3.	9	Раздаточный материал по истории	10
4.	9	Раздаточный материал по истории	10
5.	10	Раздаточный материал по истории	6
6.	1	Раздаточный материал по истории	6
7.	7	Раздаточный материал по обществознанию	10
8.	8	Раздаточный материал по обществознанию	10
9.	9	Раздаточный материал по обществознанию	10
10.	10	Раздаточный материал по обществознанию	6
11.	8-9	Материал для подготовки к ОГЭ по математике	10
12.	8-9	Материал для подготовки к ОГЭ по обществознанию	10

Стенды

№ п/п	Название
1.	Стенд «Подготовка в сдаче ЕГЭ и ОГЭ»
2.	Уголок безопасности
3.	Классный уголок

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ

1. Приходить на урок за 10 минут до звонка.
2. Открывает кабинет воспитатель или учитель.
3. Входить и выходить из кабинета спокойно, согласно правилам внутреннего распорядка.
4. Садиться на свое место, согласно схеме посадки, установленной классным руководителем.
5. Переходить на другое место без разрешения учителя строго запрещено.
6. Приготовить к уроку свое рабочее место, проверить тетради, ручки, карандаши, линейки. На рабочем месте ничего не должно быть лишнего.
7. Во время работы соблюдать тишину, быть внимательным и дисциплинированным на уроке, точно выполнять указания учителя.
8. Соблюдать порядок на своем рабочем месте.
9. Нельзя брать письменные принадлежности у одноклассников во время урока, отвлекать других учащихся.
10. На перемене соблюдать дисциплину и порядок.
11. Не играть стульями.
12. Не бросать мел и тряпку друг в друга.
13. Не бегать вокруг столов.
14. Не открывать без разрешения окна и не сидеть на подоконниках.
15. Не играть колющими и режущими предметами (циркуль, игла, ножницы).
16. Не пользоваться посторонними предметами, представляющими опасность для жизни детей (фонарики, петарды).
17. Бережно относиться к имуществу, находящемуся в кабинете, не рисовать на партах.
18. Во время перемены дежурные должны проветривать кабинет и делать влажную уборку (протереть пыль на подоконниках, шкафах, полках, подготовить доску к следующему уроку).
19. Не оставлять рабочего места без разрешения учителя.
20. По окончании занятий дежурные обязаны убрать кабинет, вытереть доску.
21. При выявлении неисправностей в электрических устройствах, другом оборудовании кабинета, а также при выявлении пожара, нарушение

норм безопасности, травмировании учащихся немедленно сообщить об этом учителю.

22. Не устранять неисправности самостоятельно.

23. Порядок действий при возникновении пожара:

1. Эвакуация из кабинета проходит согласно плана эвакуации школы;
2. Эвакуацию проводить в следующем порядке: учащиеся ряда у стены, среднего ряда, ряда у окна;
3. При выходе из класса соблюдать спокойствие, организованность и порядок.