

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Петропавловская средняя общеобразовательная школа № 39

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ Петропавловская СОШ № 39  
\_\_\_\_\_ К.Ю. Гуреев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПАСПОРТ  
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА  
информатики и математики**

**Ответственный за кабинет:  
Хетемова Наталья Юрьевна**

**д. Петропавловка  
2020 г.**

**Ответственный за кабинет:** учитель информатики и математики Хетемова Н. Ю.

**Площадь кабинета:** 42.09 м<sup>2</sup>

**Число посадочных мест:** 12

### **Список учебного оборудования кабинета информатики и математики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество (шт)</b>
1.	Компьютер	7
1.1	Мышь	7
1.2	Монитор	7
1.3	Клавиатура	7
2.	Принтер	1
3.	Мультимедиа проектор	1

### **Опись имущества кабинета информатики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Количество</b>
1.	Стол учительский	1
2.	Стол ученические	3
3.	Стул учительский регулируемый	1
4.	Стулья ученические	12
5.	Доска	1

### **Техника безопасности и охрана труда в кабинете**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Наличие</b>
1.	Инструкция по технике безопасности	Есть
2.	Журнал вводного инструктажа	Есть

**Расписание работы кабинета по дням недели, занятость кабинета в урочное и внеурочное время.**

**Расписание уроков**

Номер урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	Алгебра (8А кл.)	Алгебра (9 кл.)	Алгебра (8А кл.)	Геометрия (9 кл.)	Геометрия (9 кл.)
2.	Алгебра (8Б кл.)		Алгебра (8Б кл.)	Русский язык (8 А кл.)	Геометрия (8 Б кл.)
3.	Алгебра (9 кл.)	Алгебра (8А кл.)	Алгебра (9 кл.)	Геометрия (8 А кл.)	Геометрия (8 А кл.)
4.	Информатика (7 кл.)	Алгебра (8Б кл.)	Алгебра (10 кл.)	Геометрия (8 Б кл.)	Информатика (9 кл.)
5.	Информатика (8А кл.)	Информатика (10 кл.)			Геометрия (10 кл.)
6.	Алгебра (10 кл.)	Алгебра (10 кл.)			
7.			Информатика (8 Б кл.)		

**Расписание внеклассной деятельности и занятий дополнительного образования в кабинете**

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница

**План работы кабинета информатики на 2020/2021 учебный год.**

№ п/п	Что планируется	Сроки
1.	Сбор методического и программного обеспечения образовательного процесса.	2020-2021
2.	Обновление учебно-методического и дидактического материала	2020-2021
3.	Использование кабинета для проведения занятий по другим учебным предметам.	2020-2021
4.	Подготовка и участие в школьной и районной олимпиаде по информатике	2020-2021
5.	Участие в конкурсах, презентациях, семинарах	2020-2021

**Перспективный план развития кабинета**

№ п/п	Что планируется сделать, изменить	Кто привлекается
1.	Систематизация учебного материала по предметам, по темам.	Зав. кабинетом
2.	Обновление наглядного материала, изготовление стендов	Зав. кабинетом

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Методические рекомендации, пособия для учителя, справочники

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Мерзляк А.Г., Полонский В.М. Алгебра. Учебник для учащихся общеобразовательных организаций — М., Издательский центр «Вентана-Граф», 2018	1
2.	Мордкович А.Г. Алгебра и начала анализа, Учебник, часть 1 - М., Мнемозина, 2004	1
3.	Мордкович А.Г. Алгебра и начала анализа, Задачник, часть 2 - М., Мнемозина, 2004	1
4.	Фарков А.В. Контрольные работы, тесты, диктанты по геометрии 7 класс— М., Издательство «Экзамен», 2006	1
5.	Фарков А.В. Контрольные работы, тесты, диктанты по геометрии 8 класс — М., Издательство «Экзамен», 2008	1
6.	Балаян Э.Н. Комплексные упражнения и варианты тренировочных заданий к ЕГЭ по математике – Ростов-на-Дону, Феникс, 2004	1
7.	Ким Н. А., Математика 10-11 класс, тематическое планирование — Волгоград, «Учитель», 2008	1
8.	Фарков А.В., Математические кружки в школе, 5-8 классы — М., Айрис-пресс, 2006	1

### Дидактический материал

№	Класс	Раздел, тема	Кол-во экз.
1.	8	Раздаточный материал по алгебре	10
2.	8	Раздаточный материал по геометрии	10
3.	9	Раздаточный материал по алгебре	10
4.	9	Раздаточный материал по геометрии	10
5.	10	Раздаточный материал по алгебре	6
6.	11	Раздаточный материал по геометрии	6
7.	7	Раздаточный материал по информатике	10
8.	8	Раздаточный материал по информатике	10
9.	9	Раздаточный материал по информатике	10
10.	10	Раздаточный материал по информатике	6
11.	8-9	Материал для подготовки к ОГЭ по математике	10
12.	8-9	Материал для подготовки к ОГЭ по информатике	10
<b>Плакаты</b>			
1.	8	Формулы сокращенного умножения	1
2.	8	Таблица квадратов натуральных чисел от 10 до 99	1
3.	8	Степени чисел от 2 до 10	1
4.	10	Значения Sin и Cos угла $\alpha$	1
5.	10	Значения Tg и Ctg угла $\alpha$	1
6.	7-11	Техника безопасности	1

### Стенды

№ п/п	Название
1.	Стенд «Подготовка в сдаче ЕГЭ и ОГЭ»
2.	Уголок безопасности
3.	Классный уголок
4.	Комплект портретов ученых-математиков

## **Правила использования кабинетом информатики**

### **1. Учащиеся школы имеют право:**

- 1.1.Использовать кабинет информатики с целью освоения средств ИКТ на уроках информатики и в свободное от уроков время.
- 1.2.Использовать кабинет информатики с целью подготовки к урокам, создания и редактирования докладов, рефератов.
- 1.3.Использовать кабинет информатики для работы с обучающими программами по различным предметам.

### **Обязанности учащихся:**

- 1.4.На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
- 1.5.Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.
- 1.6.Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
- 1.7.До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.

### **Учащимся школы запрещается:**

- 1.8. Находиться в кабинете информатики в верхней одежде.
- 1.9. Есть в кабинете информатики.
- 1.10. Бегать в кабинете информатики, оставлять за собой мусор.
- 1.11. Приступать к работе с компьютером с грязными руками (после еды и п.р.).
- 1.12. Включать компьютер и запускать программы без предварительного согласия учителя.
- 1.13. Работать с флеш-картами, CD-дисками, не проверив предварительно их антивирусной программой.
- 1.14. Изменять настройки компьютера (в т.ч. вид рабочего стола, настройки монитора), устанавливать программы без согласия учителя.
- 1.15. Использовать кабинет информатики не по назначению.

### **2. Ответственность учащихся:**

- 2.1.В случае нарушения требований пункта 2 учитель имеет право ограничить допуск учащегося в кабинет информатики.

2.2. В случае грубого нарушения правил поведения в кабинете информатики или инструкции по технике безопасности учитель имеет право запретить допуск учащегося к занятиям, проводимым в кабинете информатики. В этом случае материал учащимся изучается самостоятельно и сдается в форме зачета.

2.3. Учащиеся и их родители несут персональную ответственность за порчу оборудования и/или программного обеспечения, произошедшего по вине учащегося. Ремонт производится непосредственно учащимся или его родителями или оплачивается ими и не освобождает учащегося или его родителей от оплаты ущерба, понесенного школой вследствие неработоспособности оборудования и/или программного обеспечения.

# **Инструкция по правилам безопасности для учащихся в кабинете информатики и математики**

## **I. Общие требования безопасности**

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, работающих в кабинете.
2. Бережно относиться к компьютерной технике.
3. Спокойно, не торопясь, входить и выходить из кабинета, не задевая столы и аппаратуру.
4. Точно выполнять указания учителя.
5. Быть дисциплинированными и внимательными на занятиях.
6. Не загромождать проходы портфелями и сумками.
7. Не двигать аппаратуру без разрешения учителя.
8. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

## **II. Требования безопасности перед началом занятий**

1. Входить в кабинет по указанию учителя, соблюдая порядок и дисциплину.
2. Подготовить своё рабочее место (тетрадь и ручку для записей).
3. Не включать аппаратуру без указания учителя.
4. При слабом зрении надеть очки.

## **III. Требования безопасности во время занятий**

1. При работе на ПЭВМ соблюдать правильную посадку: сидеть прямо, не сутулясь, опираясь областью лопаток на спинку стула, с небольшим наклоном головы вперёд; предплечья должны опираться на поверхность стола; уровень глаз должен приходиться на центр экрана.
2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана (50-70 см).
3. Соблюдать длительность работы на ПЭВМ (в течение урока не более 20-25 минут).
4. Делать гимнастику для глаз через каждые 15 минут работы с дисплеем.
5. Не трогать разъёмы соединительных кабелей.
6. Не прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления.
7. Не прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора.
8. Не класть на монитор и клавиатуру книги, диски, тетради.
9. Не работать во влажной одежде и влажными руками.
10. Не выполняйте работы, не предусмотренные заданием учителя.

## **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

1. При появлении запаха гари немедленно прекратить работу, выключить аппаратуру и сообщить учителю.
2. Не пытайтесь самостоятельно устранить неисправность, сообщите о ней учителю.







