

## **Аннотация к рабочей программе курса по выбору «Решение практических задач в Excel» для 11 класса на 2023—2024 учебный год**

### **1. Место учебного курса в структуре средней образовательной программы школы.**

Рабочая программа по курсу «Решение практических задач в Excel» предназначена для учащихся 11 класса средней школы. Курс предназначен для углубленного изучения работы в электронных таблицах и ориентирован в первую очередь на подготовку учеников к последующему профессиональному образованию.

В соответствии с одобренной Минобрнауки России Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, дифференциация содержания обучения в старших классах осуществляется на основе различных сочетаний курсов трех типов: базовых, профильных и по выбору. Каждый из этих трех типов вносит свой вклад в решение задач обучения.

Курсы по выбору связаны, прежде всего, с удовлетворением индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого школьника. Именно они по существу и являются важнейшим средством построения индивидуальных образовательных программ, так как в наибольшей степени связаны с выбором каждым школьником содержания образования в зависимости от его интересов, способностей, последующих жизненных планов. Курсы по выбору «компенсируют» во многом ограниченные возможности базовых и профильных курсов в удовлетворении разнообразных образовательных потребностей старшеклассников.

### **2. Общие цели курса по выбору «Решение практических задач в Excel» в школе.**

#### **Цель курса:**

- формирование умений применять имеющиеся математические знания и знания из курса информатики к решению практических задач;
- развитие логического мышления, глубины и гибкости ума;
- закрепление знаний об общих принципах работы табличного процессора MS Excel;
- развитие умения выбирать наиболее оптимальную структуру таблицы, создать и оформить таблицу;
- формирование представления о вычислениях в электронной таблице как наиболее важных в изучении информатики и широко применяемых на практике;
- ознакомление с задачами оптимизации и способами их решения с помощью MS Excel.

### **Задачи:**

- развивать познавательный интерес, речь и внимание учащихся;
- показать основные приемы эффективного использования информационных технологий;
- развивать способности логически рассуждать;
- формировать информационную культуру и потребности приобретения знаний;
- развивать умения применять полученные знания для решения задач различных предметных областей.
- воспитывать творческий подход к работе, желания экспериментировать
- сформировать логические связи с другими предметами входящими в курс среднего образования.

### **3. Планируемые результаты образования.**

Планируемые **личностные результаты** включают:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- систему значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, научно мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

Планируемые **метапредметные результаты** включают:

- освоенные межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике;
- самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками.

Планируемые **предметные результаты**:

- оперировать понятиями назначение и возможности электронных таблиц, типы данных;
- выполнять пошагово последовательность создания и редактирования таблицы;
- использовать при построении компьютерно-математических моделей встроенные функции, правила записи формул в ячейку таблицы;

- копировать информацию из одной ячейки в другую или в группу ячеек;
- строить графики, отображающие данные, содержащиеся в таблице;
- оформлять алгоритмы в электронной таблице.

В результате освоения учебного курса «Решение практических задач в Excel» у обучающегося **сформируются** навыки:

- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности в том числе самообразовании;
- решать комплекс практических задач в электронной таблице;
- ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов при решении практических задач;
- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- успешного продвижения на рынке труда.

#### **4. Общая характеристика учебного курса.**

Предложенный курс по выбору обеспечивает:

- межпредметные связи с другими предметами и дает возможность изучать некоторые разделы этих предметов с помощью компьютера;
- приобретение школьниками навыков работы в табличном процессоре Excel;
- приобретение школьниками образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда.

При изучении данного курса решается и такая важная задача, как формирование умений и способов деятельности для решения практических задач в экономике, статистике. Курс предназначен для углубленного изучения работы в электронных таблицах и ориентированы в первую очередь на подготовку учеников к последующему профессиональному образованию.

В процессе изучения курса применяются следующие виды деятельности учащихся:

- оформление алгоритмов различных типов в электронной таблице;
- построение графиков, отображающих данные, содержащиеся в таблицах;
- решение практических задач из различных областей (математика, география, статистика, экология, биология и др.)

Обучение сопровождается работой на современных компьютерах с выполнением практических работ по всем темам программы.

На учебных и практических занятиях обращается внимание учащихся на соблюдение требований безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

## 5. Структура учебного курса.

Согласно действующему учебному плану МБОУ Петропавловской СОШ №39 рабочая программа курса предусматривает обучение в объеме 1 час в неделю всего 33 часа.

Программа составлена в полном соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы МБОУ Петропавловская СОШ №39 в содержательном и целевом разделах. Рабочая программа составлена в полном соответствии с локальным актом образовательного учреждения «Положение о рабочей программе по предмету» и нацелена на получение образовательного результата, спланированного в ООП СОО. Данная программа учитывает возрастной состав обучающихся. Перегрузки предметным материалом нет.

Программа рассмотрена на заседании Методического совета, проверена заместителем директора по УВР и утверждена приказом по образовательному учреждению.

## 6. Основные разделы курса.

№	Разделы	Количество часов
1	Основы работы в среде Excel	2
2	Работа с формулами	6
3	Форматирование таблицы	2
4	Моделирование объектов и процессов в электронных таблицах	16
5	Создание диаграмм	5
6	Создание собственного проекта	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>33</b>

## 7. Основные образовательные технологии.

Общая тенденция, объединяющая большинство современных педагогических технологий, заключается в том, что определяющую роль

на всех этапах проектирования и организации учебного процесса **играет системно-деятельностный подход**, который предполагает инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы проведения занятий:

- технология проблемного обучения;
- информационно-коммуникационные технологии.

Программа курса предполагает проведение теоретических занятий, практикумов, лабораторных и творческих работ с использованием информационно-коммуникативных технологий.

**Виды и формы контроля:**

- текущая и тематическая диагностика (в форме устного, фронтального опроса, практических работ, контрольных практических работ);
- промежуточная диагностика (итоговая практическая работа) согласно Положения «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

**Приемы:** анализ, сравнение, обобщение, доказательство, объяснение.

**Форма организации образовательного процесса:**

- классно-урочная система;
- фронтальный опрос,
- индивидуальная работа;
- уроки - практикумы,
- самостоятельная работа.

Составил учитель информатики  
МБОУ Петропавловская СОШ № 39

Власов А.Е.

**МБОУ Петропавловская средняя общеобразовательная шк**  
**МБОУ Петропавловская средняя общеобразовательная школа № 39**

Рассмотрено: на заседании Методического Совета Руководитель МС _____/Хетемова Н.Ю. Протокол №1 «30» 08.2023г.	Согласовано: Зам. Директора по УВР _____/Г.П. Гороховская «30» 08.2023г.	Утверждено: Директор МБОУ Петропавловская СОШ № 39 _____/ К.Ю. Гуреев Приказ № 0830-01-од «30» 08.2023г.
--	---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**среднего общего образования**

**Курс по выбору:**

**Класс:**

**Разработчик программы:**

**Решение практических задач в Excel**

**11 класс**

учитель информатики **Власов А.Е.**, высшая квалификационная категория, стаж **25 года**

**д. Петропавловка, 2023 г.**

## 1. Планируемые результаты освоения курса по выбору

Планируемые **личностные результаты** включают:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- систему значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, научно мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

Планируемые **метапредметные результаты** включают:

- освоенные межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике;
- самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками.

Планируемые **предметные результаты**:

- оперировать понятиями назначение и возможности электронных таблиц, типы данных;
- выполнять пошагово последовательность создания и редактирования таблицы;
- использовать при построении компьютерно-математических моделей встроенные функции, правила записи формул в ячейку таблицы;
- копировать информацию из одной ячейки в другую или в группу ячеек;
- строить графики, отображающие данные, содержащиеся в таблице;
- оформлять алгоритмы в электронной таблице.

В результате освоения учебного курса «Решение практических задач в Excel» у обучающегося **сформируются** навыки:

- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности в том числе самообразовании;
- решать комплекс практических задач в электронной таблице;
- ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов при решении практических задач;
- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- успешного продвижения на рынке труда.



## II. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

### Распределение часов по темам в курсе «Решение практических задач в Excel»

№	Тема занятия	Содержание
1	Основы работы в среде Excel (2 ч)	<p>Назначения и основные возможности программы Microsoft Excel. Интерфейс программы. Понятие электронной таблицы, ячейки, строки, столбца, система адресации. Движение по табличному полю. Ввод данных. Типы данных. Редактирование содержимого ячейки. Создание нового документа. Загрузка рабочего документа. Сохранение документа. Автоматическое сохранение. Создание резервных копий. Защита данных. Дополнительные сведения о файлах. Управление рабочими листами. Добавление рабочих листов. Перемещение рабочих листов.</p> <p>Вставка элементов таблицы. Удаление элементов таблицы. Удаление содержимого элементов таблицы. Копирование и перемещение данных. Поиск данных. Замена данных. Маркирование ячеек. Отмена операций.</p> <p>Панель форматирования. Оформление заголовков. Форматирование чисел. Установка шрифтов. Форматирование по образцу. Перенос формата. Маски форматов. Выравнивание содержимого ячеек. Изменение размеров строк и столбцов. Оформление таблиц. Группирование элементов таблицы.</p>
2	Работа с формулами (6 ч)	<p>Основные сведения. Ввод формул. Система адресации. Составные формулы. Редактирование формул. Мастер функций. Вычисление основных математических, статистических, текстовых, логических функций и функций выбора и поиска. Комбинирование функций. Сообщения об ошибках.</p>
3	Форматирование таблицы (2 ч)	<p>Вставлять, редактировать и форматировать графические и текстовые объекты. Настройка панели инструментов. Панель рисования. Создание векторных рисунков. Импорт рисунков в Excel.</p>
4	Моделирование объектов и процессов в электронных таблицах (16 ч)	<p>Классификация моделей. Этапы моделирования в электронных таблицах: постановка задачи, разработка модели, компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования.</p> <p>Геометрические модели, моделирование ситуаций, биоритмов, случайных и физических процессов.</p>
5	Создание диаграмм (5 ч)	<p>Мастер диаграмм. Типы диаграмм. Форматирование элементов диаграмм. Дополнительные объекты. Актуализация диаграмм. Построение графиков функций. Построение нескольких графиков в одной системе координат.</p>

6	Промежуточная аттестация (2 ч)	Развитие познавательного интереса, творческой активности учащихся; связать информатику с другими предметами; повторение и закрепление основного программного материала, выраженного в неординарных ситуациях; проконтролировать уровень усвоения учениками программного материала; развитие познавательного интереса, творческой активности учащихся.
---	--------------------------------	---

### III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Разделы	Количество часов
1	Основы работы в среде Excel	2
2	Работа с формулами	6
3	Форматирование таблицы	2
4	Моделирование объектов и процессов в электронных таблицах	16
5	Создание диаграмм	5
6	Промежуточная аттестация	2
<b>ВСЕГО:</b>		<b>33</b>